**FORMULARZ OFERTY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł postępowania: | **Kompaktowy system do chromatografii Flash wyposażony w detektory UV-VIS i ELSD i kolektor frakcji.** |
| Znak sprawy:  | **ZP-2401-1/24** |
| Zamawiający:  | **Instytut Chemii Organicznej Polskiej Akademii Nauk** |
| Tryb udzielenia zamówienia: | **Tryb podstawowy bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) |

Przystępując do postępowania oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w Specyfikacji warunków zamówienia.

1. **DANE WYKONAWCY:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy: | ………………………………………………………………..………… |
| Adres Wykonawcy: | ………………………………………………………………..………… |
| Adres do korespondencji*(o ile dotyczy)* | ………………………………………………………………..………… |
| NIP: | ………………………………………………………………..………… |
| Nr KRS *(jeżeli dotyczy)* | ………………………………………………………………..………… |
| Bank/nr konta[[1]](#footnote-1): | ………………………………………………………………..………… |
| Osoba do kontaktu: | ………………………………………………………………..………… |
| tel. / fax. | ………………………………………………………………..………… |
| e-mail: | ………………………………………………………………..………… |

Oświadczamy, że jesteśmy *(zaznaczyć właściwie)*:

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Mikroprzedsiębiorstwem |
| [ ]  | Małym przedsiębiorstwem  |
| [ ]  | Średnim przedsiębiorstwem |
| [ ]  | Dużym przedsiębiorstwem |

|  |
| --- |
| Osoba/y upoważniona/e do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca/e ofertę: |
| Imię i nazwisko | …………………………………………….……………..………… |
| stanowisko /podstawa do reprezentacji | …………………………………………….……………..………… |

1. **CENA OFERTOWA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cena oferty netto [w PLN] | Podatek VAT [w %] | Cena oferty brutto [w PLN] | Słownie (brutto) |
|  |  |  |  |

1. **POZOSTAŁE KRYTERIA OCENY OFERT:**
2. Okres gwarancji *(zaznaczyć tylko jeden wariant)* [[2]](#footnote-2):

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | 12 miesięcy od zawarcia umowy, co oznacza brak wydłużenia okresu gwarancji. |
| [ ]  | Powyżej 12 do 23 miesięcy, co oznacza wydłużenie okresu gwarancji o…… miesięcy, okres gwarancji wynosi….. miesięcy |
| [ ]  | Powyżej 23 do 35 miesięcy, co oznacza wydłużenie okresu gwarancji o…… miesięcy, okres gwarancji wynosi….. miesięcy |
| [ ]  | Powyżej 35 miesięcy, co oznacza wydłużenie okresu gwarancji o…… miesięcy, okres gwarancji wynosi….. miesięcy |

1. **OŚWIADCZENIA:**
2. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności: przelew w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury. Płatność nastąpi z zastosowaniem metody podzielonej płatności.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
4. Oświadczamy, że przedstawione ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu, w formie i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że oferta jest zgodna ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **Załączniku nr 1** do SWZ.
6. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
7. Oświadczamy, że zamówienie zrealizowane zostanie (*niepotrzebne skreślić)*
* siłami własnymi: TAK / NIE
* z pomocą podwykonawcy: TAK / NIE

 który realizować będzie część zamówienia obejmującą:

 ……………………………………...….………………………………………………...…..

 Dane podwykonawcy: ……………………………………………………………………….

1. Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO **[[3]](#footnote-3)** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*(W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)).*

1. Wskazuję, że dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych *(zaznaczyć właściwe – jeśli dotyczy)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | KRS:  | <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>  |
| [ ]  | CEIDG: | https://aplikacja.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx  |
| [ ]  | Inne:  | …………………………………………………………………….. *(podać dostęp)*Jeżeli dokument rejestrowy nie jest dostępny w formie elektronicznej pod ww. adresami internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych – do oferty należy załączyć właściwy dokument rejestrowy. |

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert, zgodnie z pkt. 14.2. SWZ.
2. **SPIS DOKUMENTÓW:**

Ofertę stanowią następujące dokumenty (*niepotrzebne skreślić)*:

1. Załącznik Nr 2 do SWZ - Formularz Oferty;
2. Załącznik Nr 3 do SWZ - Tabela zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia
3. Specyfikacja techniczna oferowanego przedmiotu zamówienia
4. Załącznik Nr 4 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
5. Załącznik Nr 6 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
6. Dokument potwierdzający, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania *(jeśli dotyczy)*;
7. Pełnomocnictwo *(jeśli dotyczy).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   |  |
| ……………………..…………… | ….………………..…… | …………………..……….………………………… |
| *Miejscowość*  | *Data* | *Podpis upoważnionego**przedstawiciela Wykonawcy* |

1. Podany przez Wykonawcę nr rachunku bankowego, na który będą realizowane płatności, musi być ujawniony w *Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT*, patrz: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka> (**jeśli dotyczy**). [↑](#footnote-ref-1)
2. Minimalny okres pełnego serwisu gwarancyjnego powinien wynosić 12 miesięcy od chwili dostarczenia aparatury i podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

Zaoferowany okres trwania gwarancji poniżej 12 miesięcy będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W przypadku braku wskazania okresu trwania gwarancji w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie zaoferowanie 12 miesięcy, oraz przyzna w takim przypadku 0 pkt w tym kryterium - **pkt. 19.2. SWZ.** [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-3)